

※この交付願は、必ず本人が記入してください。

証 明 書 交 付 願

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな	みなみ そのこ	
	氏 名	南 苑子	
	(旧姓)	立山	
2	生年月日	昭和 (平成) 3 年 5 月 10 日	
3	住 所	富山市新総曲輪 1-2	
4	卒業課程・学科・年月日		
	全日制 課程 普通 学科 昭和 (平成) 令和 22 年 3 月 4 日 (卒業)・中退		
5	必要な証明書の種類と発行通数		
	卒業証明書	成績証明書	単位取得証明書
	1 通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ※本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ずこの欄を記入してください。 </div> <div style="margin-left: 20px;"> 代理人 氏 名 立山 花子 生年月日 昭和 39 年 4 月 9 日 住 所 富山市新桜町 1-1 </div>			

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送		
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ()	事務部長	合議
主 務			
交付年月日			
交付番号	~		

原 符 (学校保管)			
第 号	年度	一 般 会 計	
上記証明書交付願のとおり			
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
¥			年 月 日

----- 切り取り線 -----

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

¥ -

ただし、証明書交付手数料として

上記金額を領収しました。

富山県立富山南高等学校 富山県出納員

